

Zanurz się w języku

# NIEMIECKI w biznesie A2/B1

NIEMIECKI



dr Anna Jędrzejczyk

## Spis treści

Wstęp do kursu .....	<u>3</u>
Instrukcja obsługi kursu .....	<u>5</u>
Prezentacja siebie – Selbstpräsentation.....	<u>6</u>
Lekcja 1: Begrüßungsformeln und Verabschiedungsformeln.....	<u>6</u>
Lekcja 2: Small Talk und kurzes Kennenlernen.....	<u>9</u>
Lekcja 3: Ihre kurze Selbstpräsentation (A1/A2).....	<u>15</u>
Lekcja 4: Ihre kurze Selbstpräsentation (B1/B2).....	<u>17</u>
Lekcja 5: Ihre Persönlichkeit .....	<u>22</u>
Wszystko na temat przedsiębiorstwa – Rund um das Unternehmen.....	<u>25</u>
Lekcja 1: Unternehmenspräsentation.....	<u>25</u>
Lekcja 2: Herkunft des Unternehmens .....	<u>29</u>
Lekcja 3: Ihr Traumunternehmen.....	<u>30</u>
Lekcja 4: Interne Umgebung des Unternehmens.....	<u>33</u>
Lekcja 5: Externe Umgebung des Unternehmens .....	<u>36</u>
Obszary w przedsiębiorstwie – Bereiche in einem Unternehmen .....	<u>39</u>
Lekcja 1: Marketing.....	<u>40</u>
Lekcja 2: Kundenbetreuung.....	<u>43</u>
Lekcja 3: Personalmanagement.....	<u>49</u>
Lekcja 4: Produktion.....	<u>52</u>
Lekcja 5: Logistik.....	<u>54</u>
Lekcja 6: Buchhaltung.....	<u>57</u>
Lekcja 7: IT-Management.....	<u>60</u>
Podsumowanie – Zusammenfassung.....	<u>60</u>
Lekcja 1: Alle Bereiche in einem Unternehmen .....	<u>61</u>
Lekcja 2: Telefongespräche und E-Mails .....	<u>62</u>
Lekcja 3: Texte und Tests .....	<u>65</u>
Quiz końcowy.....	<u>68</u>
Odpowiedzi.....	<u>70</u>

# Wstęp do kursu

Witam Cię serdecznie w kursie „Niemiecki w biznesie”. Zaczniemy od prezentacji siebie, czyli od „die Selbstpräsentation“ (po niemiecku), a następnie w kolejnych modułach omówimy wszystko na temat przedsiębiorstwa („Rund um das Unternehmen“) oraz prawie wszystkie procesy biznesowe, tj:

- **Marketing** – Marketing
- **Obsługa klienta** – Kundenbetreuung (w tym również doradztwo klienta – Kundenberatung)
- **Zarządzanie personelem** – Personalmanagement; w tym również pozyskiwanie pracowników – Personalbeschaffung
- **Produkcja** – Produktion
- **Logistyka** – Logistik
- **Księgowość** – Buchhaltung
- **Zarządzanie IT** – IT-Management

Bild 1.



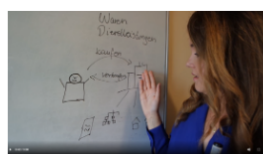
Ze względu na to, że znasz już podstawowe pytania w języku niemieckim, które zadaje się nowo napotkanym osobom, i wiesz, jak budować podstawowe zdania, to zaczniemy od sprawdzenia Twojej wiedzy poprzez **krótkie quizy**. Po każdym quizie otrzymasz przykładowe odpowiedzi, które możesz porównywać ze swoją odpowiedzią. Po sprawdzeniu swojej wiedzy przeczytaj wyjaśnienia (w formie kół ratunkowych), które dla Ciebie przygotowałam. **Zanurz się w języku niemieckim!** 🗡️ 🗡️ 🗡️

Przy każdej lekcji będziesz mógł/mogła skorzystać z koła ratunkowego, w którym wyjaśniłam najważniejsze obszary gramatyki, słownictwa języka niemieckiego po polsku. Przeczytaj treść tego koła ratunkowego, jeśli stwierdzisz, że jest Ci ono potrzebne. Jest to również **jedyna część e-booka, w której wyjaśniam te kwestie po polsku.**

Po przeczytaniu tego e-booka Twoim głównym zadaniem będzie przygotowanie krótkiego nagrania o sobie (maksymalnie 1-minutowego) lub napisanie tekstu o wybranym procesie w przedsiębiorstwie (maksymalnie 100 wyrazów). Nagranie lub tekst możesz mi podać do sprawdzenia najpóźniej 30 dni po zakupie tego e-booka.



Ten e-book jest częścią kursu online, a zatem dobrze byłoby, gdybyś obejrzał/a dodatkowo filmiki przygotowane do każdego z rozdziałów.



Obszary w przedsiębiorstwie – Bereiche in einem Unternehmen

Lekcja 1: Marketing

Link: <https://www.niemieckiwpodrozrywce.pl/topic/lekcja-1-marketing/>

Życzę miłego czytania i owocnej nauki!



Jeśli widzisz nowe słówko, którego nie rozumiesz, postaraj się zrozumieć jego znaczenie najpierw poprzez **analizę kontekstu**. Dopiero potem, jeśli nadal nie rozumiesz, co ono oznacza, zagłęb się do słownika (np. pons.pl). Jest to jednak ostateczność, a nie pierwszy krok do zrozumienia znaczenia nowego słówka!

**Zaczynamy! Los geht's!**

*dr Anna Maria Jędrzejczyk*



UWAGA! W e-booku stosuję w języku polskim formę „Ty”, a w języku niemieckim „Pan/Pani/Państwo”. Jest to zamierzone działanie.

## Instrukcja obsługi kursu



Pytanie



Odpowiedź



Przykład



Poprawna odpowiedź



Niepoprawna odpowiedź

Koła ratunkowe



Poziom podstawowy



Poziom średnio zaawansowany



Ciekawostka



Zadanie/Quiz

(odpowiedzi znajdziesz na końcu e-booka)



Uwaga

# Prezentacja siebie – Selbstpräsentation

W tej części nauczysz się opowiadać o sobie w sposób krótki i profesjonalny. Niemcy cenią sobie to, jak ktoś potrafi wybrać najważniejsze wydarzenia ze swojego życia i atrakcyjnie je przedstawić. W tym module zaczniemy zatem od reakcji na codzienne zwroty oraz od odpowiedzi na standardowe pytania, które zdarzają się najczęściej na rozmowie kwalifikacyjnej, jak i przy pierwszych rozmowach z partnerami biznesowymi.



Hallo! Ihre Reaktion:

- a) Guten Abend b) Hallo c) Tschüs d) Auf Wiedersehen

## Lekcja 1: Begrüßungsformeln und Verabschiedungsformeln

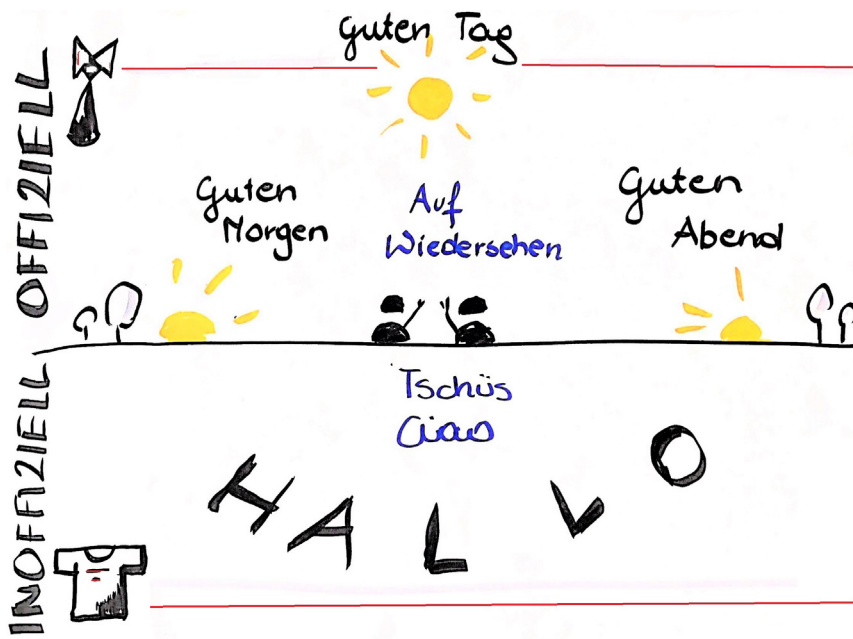
Na tej lekcji poznasz zwroty powitalne i pożegnalne w sytuacjach oficjalnych i nieoficjalnych.

Przeanalizuj materiały w tabelce i w notatce wizualnej. Pod koniec lekcji będziesz mógł/mogła skorzystać z koła ratunkowego.

Tabelle 1.

	 <b>Offiziell</b>	 <b>Inoffiziell</b>
<b>Begrüßungsformeln</b> 	6 bis 12 Uhr: Guten Morgen 12 bis 18 Uhr: Guten Tag 18 bis 22 Uhr: Guten Abend 22 bis 6 Uhr: Gute Nacht	Hallo Ich grüße dich
<b>Verabschiedungsformeln</b> 	Auf Wiedersehen Auf Wiederhören (am Telefon)	Tschüs Ciao

Bild 2.



Sind Sie bereit für einen kurzen Test? Los geht's! Sie sind Frau Müller.

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Weber. Wie antworten Sie?



**Guten Morgen, Frau Müller.**

- a) Hallo, Frau Weber!
- b) Hi, Frau Weber!
- c) Guten Morgen, Frau Weber.
- d) Auf Wiedersehen.



**Auf Wiedersehen, Frau Müller.**

- a) Tschüs, Frau Weber!
- b) Hi, Frau Weber!
- c) Auf Wiederhören, Frau Weber.
- d) Auf Wiedersehen.

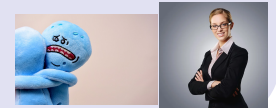


Tabelle 2.

Ihre Reaktion:

	Offiziell	Inoffiziell
<b>Begrüßungsformeln</b>	 <p>16 Uhr</p> <p>a) _____</p>	 <p>16 Uhr</p> <p>b) _____</p>
<b>Verabschiedungsformeln</b>	 <p>20 Uhr</p> <p>c) _____</p>	 <p>20 Uhr</p> <p>d) _____</p>



### Czy w tym momencie chcesz skorzystać z koła ratunkowego?



„Die Begrüßungsformeln“ to formuły stosowane podczas przywitania się (dzień dobry, dobry wieczór...), a „die Verabschiedungsformeln“ to wyrażenia używane przy pożegnaniu się (do widzenia, do usłyszenia, pa). W języku oficjalnym rozróżniamy więcej formułek niż w języku nieoficjalnym, a ich stosowanie uzależnione jest od pory dnia, np. rano mówimy „Guten Morgen“, w południe i po południu „Guten Tag“, a wieczorem „Guten Abend“. „Gute Nacht“ stosuje się, jeśli ktoś idzie właśnie do łóżka.





Formułę pożegnalną „Auf Wiedersehen“ (do widzenia) stosujemy wtedy, gdy kogoś widzimy, a „Auf Wiederhören“ wtedy, gdy kogoś tylko słyszymy (np. przez telefon).

W niemieckich przedsiębiorstwach (o dziwo!) spotykałam się częściej z nieoficjalnymi formami powitania i pożegnania. Zależy to jednak od branży.

Podobnie było z zaimkami osobowymi. Pracodawcy niemieccy zwracali się do mnie na „ty” („du“). Jediną sytuacją, kiedy słyszałam formę „Pan/Pani/Państwo” („Sie“), była rozmowa kwalifikacyjna. W tabelce poniżej znajdziesz podsumowanie form oficjalnych i nieoficjalnych zaimków osobowych oraz dzierżawczych.

Tabelle 3.

		
Pan/i/ty <b>Zaimek osobowy</b>	Sie	du
Pan/i/twój/twoje/twoja <b>Zaimek dzierżawczy</b>	Ihr/e	dein/e

MIEJSCE NA TWOJE NOTATKI



## Lekcja 2: Small Talk und kurzes Kennenlernen

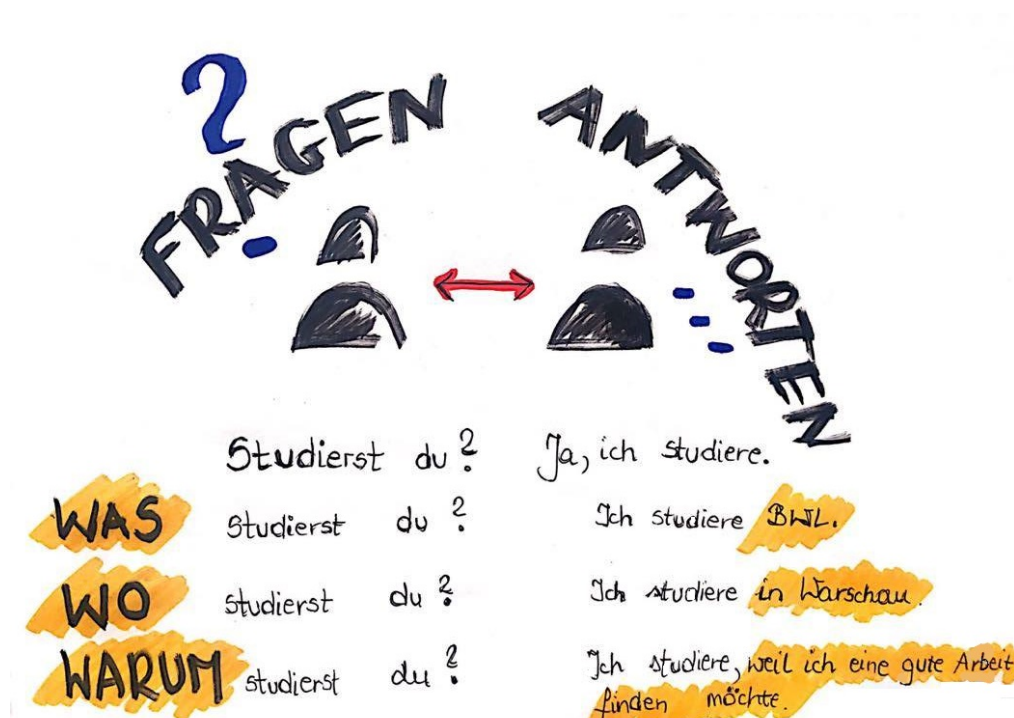
Beim Small Talk oder kurzen Gespräch zum Kennenlernen geht es darum, dem Gesprächspartner etwas Allgemeines zu sagen oder **Fragen** zu **stellen**.

Als Einstieg kann man zum Beispiel mit der Aussage anfangen, dass heute das Wetter schön oder ein besonderer Tag sei: „Es ist heute so schön!“ oder „Heute ist Weltfrauentag! Alles Gute!“

Außerdem kann man eine Frage stellen: „**Wie geht es dir?**“ (inoffiziell) oder „**Wie geht es Ihnen?**“ (offiziell). Dann stellt man dem Gesprächspartner kurze Fragen zu seiner Person, um ihn besser kennenzulernen.

Wenn man höflich und sympathisch sein will, **antwortet** man auf diese **Fragen** auch.

Bild 3.

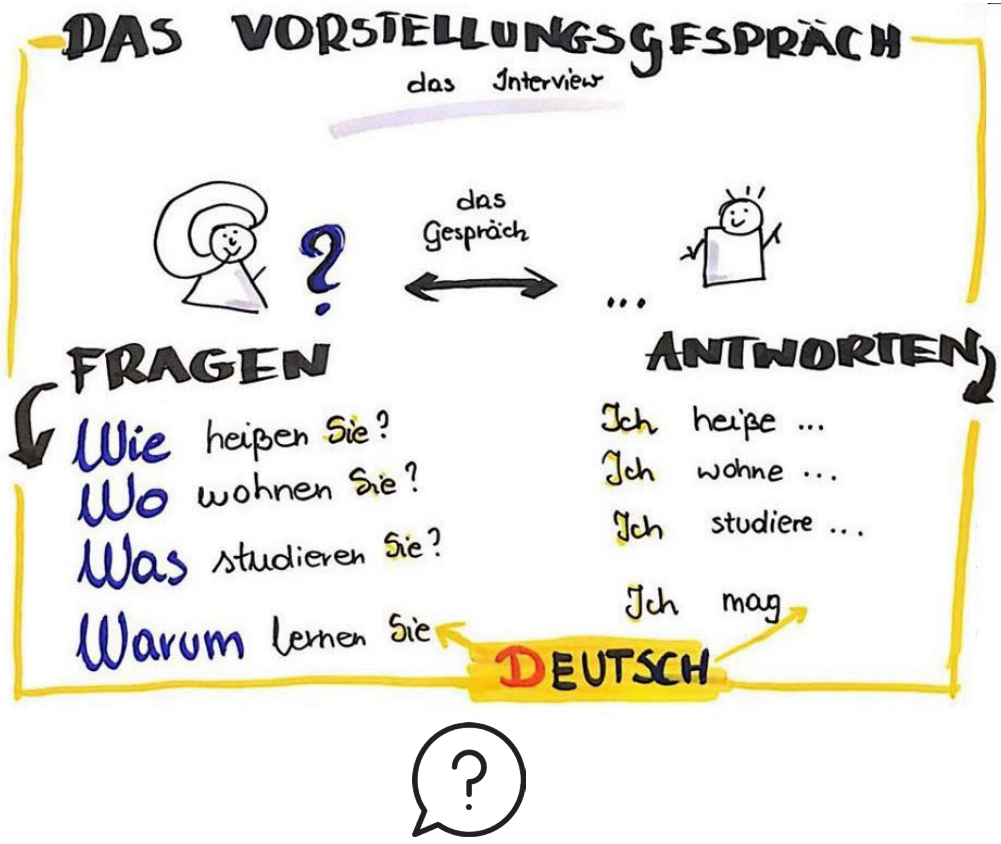


### Was passt zusammen? Ordnen Sie zu!



- |                |           |
|----------------|-----------|
| auf die Fragen | dir?      |
| Fragen         | antworten |
| Wie geht es    | stellen   |

Bild 4.



Frage: **Wie** heißen Sie? **Wer** sind Sie?  
Ihre Antwort:

Empty light blue rectangular box for writing the answer.



**Mögliche Antworten:**  
Ich heiße/bin Katharina Müller.  
Mein Name ist Katharina Müller.